

ข้อกำหนดเหล่านี้ (Terms) มีไว้เพื่อบังคับใช้กับการเสนอราคาของอีเมลर्सัน และสัญญาใดๆ สำหรับอีเมลर्सันที่เป็นผลจากการเสนอราคาเพื่อให้อีเมลर्सันเป็นผู้จัดหาสินค้า, เอกสาร, ซอฟต์แวร์ และบริการต่างๆ การพิจารณาตอบรับคำสั่งซื้อของลูกค้าของอีเมลर्सัน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเหล่านี้เท่านั้น

1. การเสนอราคาและสัญญา

- 1.1 อีเมลर्सันกำหนดระยะเวลาในเสนอราคาเป็นระยะเวลา 30 วันนับจากวันเสนอราคา เว้นแต่อีเมลर्सันจะระบุเป็นระยะเวลาอื่นหรือยกเว้นเวลา
- 1.2 การสั่งซื้อต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะไม่มีผลจนกว่าจะมีการออกใบตอบรับคำสั่งซื้อ อีเมลर्सันไม่มีพันธะหน้าที่จะต้องตอบรับคำสั่งซื้อใดๆ
- 1.3 หากมีข้อขัดแย้ง ข้อแตกต่าง หรือความกำกวมใดๆ ให้ปฏิบัติตามสิ่งต่อไปนี้ ตามลำดับความสำคัญ(1) ใบตอบรับ, (2) ข้อกำหนดเหล่านี้, (3) คำสั่งซื้อ และ (4) ใบเสนอราคาของอีเมลर्सัน ทั้งนี้ ข้อกำหนดในข้อ 5 และ 16 มีความสำคัญเหนือข้อกำหนดใดๆ ที่เหลือทั้งหมด
- 1.4 การสื่อสารทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ให้ใช้ภาษาอังกฤษ และให้ระบุหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า และหมายเลขคำสั่งซื้อของอีเมลर्सัน

2. ความรับผิดชอบของลูกค้า

- 2.1 ลูกค้าต้องจัดหาข้อมูล เอกสาร และให้คำแนะนำได้อย่างรวดเร็วทันกาล ตามที่อีเมลर्सันต้องการอย่างสมเหตุสมผล เพื่อนำไปดำเนินการตามหน้าที่ในสัญญา
- 2.2 ลูกค้ามีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งปวงที่จัดทำมา
- 2.3 หากอีเมลर्सันให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง (Site) ลูกค้าจะต้องไม่ขอให้อีเมลर्सันหรือบุคลากรของอีเมลर्सันเข้าทำสัญญาใดๆ ซึ่งเป็นกรกำหนดให้มี, สละสิทธิ์, ปลดเปลื้อง, รับผิดชอบใช้ หรือจำกัดหรือเพิ่มเติมโดยประการอื่น ซึ่งสิทธิหรือข้อผูกพันใดๆ อันเกี่ยวข้องกับอีเมลर्सันหรือบุคลากรของอีเมลर्सัน สัญญาใดๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวถือเป็นโมฆะ
- 2.4 หากลูกค้า, บุคลากรของลูกค้า หรือผู้รับจ้างอื่นๆ ของลูกค้า กระทำการหรือละเว้นกระทำกรใด อันเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าหรือขัดขวางมิให้อีเมลर्सันได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญา หรือทำให้อีเมลर्सันเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จะต้องมีการขยายระยะเวลาออกไป และลูกค้าจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่อีเมลर्सันด้วย
- 2.5 เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นประการอื่น ลูกค้าต้องรับผิดชอบต่อการใช้สินค้าและบริการ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล และการโอนย้ายข้อมูล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแห่งราชอาณาจักรไทย ดังนั้น ลูกค้าจึงต้องรับผิดชอบต่อการดูแลรักษาความเสถียรของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยภายในของระบบของตนเองแต่เพียงผู้เดียว
- 2.6 อีเมลर्सันจะไม่ให้บริการตรวจหาที่ไม่เป็นการละเมิดกฎหมายใดๆ และตรวจหาที่การให้บริการนี้ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย และไม่เสียต่อยกเว้นตนบุคคลใดๆ ทั้งนี้ อีเมลर्सันขอสงวนสิทธิในการนำบุคลากรของตนออกจากพื้นที่ หากสถานที่นั้นๆ ไม่ปลอดภัย

3. การส่งมอบ

- 3.1 **ระยะเวลาในการส่งมอบและการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา**
ระยะเวลาในการส่งมอบและการปฏิบัติหน้าที่จะเริ่มนับเมื่อมีการตอบรับ ระยะเวลาการส่งมอบและวันที่ทั้งปวงที่ระบุไว้เป็นเพียงการประมาณการ อีเมลर्सันจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการที่อีเมลर्सันไม่สามารถส่งมอบหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด

3.2 กำหนดเวลาส่งมอบ

เว้นแต่สัญญาจะระบุไว้เป็นประการอื่น อีเมลर्सันจะส่งมอบสินค้า, เอกสาร และซอฟต์แวร์จากโรงงานหรือคลังสินค้าของอีเมลर्सัน, ของบริษัทในเครือ หรือของบุคคลที่สาม (สถานที่ส่งมอบ) โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบ แบบ Carriage Paid To (CPT) ไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุไว้ในสัญญา (ตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าของสภาหอการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms®) ปีล่าสุด) ทั้งนี้ ลูกค้าจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าระวาง, ค่าบรรจุภัณฑ์ และค่าเคลื่อนย้าย ตามอัตราค่าบริการของอีเมลर्सันในขณะนั้น

3.3 การแยกจัดส่งสินค้าเป็นรายชิ้น (Partial Shipments)

อีเมลर्सันสามารถทำการแยกจัดส่งสินค้าเป็นรายชิ้นได้ โดยอาจจัดส่งแบบต่อเนื่องจากสินค้าชิ้นๆ ที่เหลือ หรืออาจจัดส่งสำเนาเอกสารแยกต่างหากจากการจัดส่งสินค้า

3.4 การจัดเก็บ

อีเมลर्सันอาจจัดเก็บสินค้า, เอกสาร และซอฟต์แวร์ไว้ที่แหล่งเก็บข้อมูลที่ตั้งสินค้าของบุคคลที่สามที่เลือกโดยอีเมลर्सัน โดยลูกค้าเป็นผู้บอกค่าใช้จ่าย หากลูกค้าทำการจัดส่งสินค้าล่าช้า ไม่ว่าจะเป็นโดยกระทำกรหรือละเว้นกระทำกรใดก็ตาม ทั้งนี้ ในการฝากสินค้า, เอกสาร และซอฟต์แวร์ไว้ที่คลังสินค้าดังกล่าวนั้น ถือว่าการส่งมอบเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ และลูกค้าเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายและมิกรรมสิทธิ์ในสินค้าและเอกสารดังกล่าว ข้อกำหนด 3.4 นี้จะไม่นำไปบังคับใช้กับสินค้า, เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่อีเมลर्सันหรือบริษัทในเครือของอีเมลर्सันส่งออกจากประเทศสหรัฐอเมริกา

4. กรรมสิทธิ์และความเสี่ยง

- เว้นแต่สัญญาจะระบุไว้เป็นประการอื่น และเว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ 3.4 และ 5
- ก) สำหรับสินค้าและเอกสารที่อีเมลर्सันหรือบริษัทในเครือของอีเมลर्सันส่งออกจากประเทศสหรัฐอเมริกา กรรมสิทธิ์และความเสี่ยงต่อการสูญหายจะมาเป็นภาระของลูกค้า เมื่อสินค้าและเอกสารเหล่านั้นพ้นอาณาเขตควบคุมของประเทศสหรัฐอเมริกา
- ข) สำหรับสินค้าและเอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ กรรมสิทธิ์จะตกเป็นของลูกค้าเมื่อมีการส่งมอบแล้ว และลูกค้าจะรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายภายใต้ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าของสภาหอการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms®) ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5. เอกสาร, ซอฟต์แวร์, เฟิร์มแวร์ และทรัพย์สินทางปัญญา

- 5.1 อีเมลर्सันและเจ้าของสิทธิ์รายอื่นๆ จะเป็นผู้อุทิศสิทธิ์ ทรัพย์สิน และกรรมสิทธิ์ในเอกสาร, ซอฟต์แวร์ และเฟิร์มแวร์ของตน (และสำเนาของเอกสาร ซอฟต์แวร์ และเฟิร์มแวร์ทั้งหมดด้วย)

- 5.2 ให้ลูกค้าใช้ซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์ตามสัญญาอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ท้าวร่วมกับอีเมลर्सัน (หรือบริษัทในเครือของอีเมลर्सัน) เท่านั้น หากมีสัญญา หรือ ในกรณีอื่นใด ให้ใช้ตามข้อกำหนดอนุญาตการใช้งานของเจ้าของสิทธิ์นั้นๆ
- 5.3 หากซอฟต์แวร์หรือเฟิร์มแวร์นั้นไม่ได้ถูกภายใต้สัญญาอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จัดทำขึ้นดังกล่าว ลูกค้าจะได้รับสิทธิแบบไม่เฉพาะเจาะจงและไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ (Royalty Fee) ในการกระทำต่อไปนี้:
 - ก) ใช้ซอฟต์แวร์ โดยใช้ร่วมกับสินค้าเท่านั้น และ
 - ข) ในเฟิร์มแวร์ในสินค้า เพียงเท่าที่ประกอบรวมอยู่ในสินค้า และ ในทั้งสองกรณี สิทธิในการใช้งานจะใช้ได้เฉพาะสถานที่ที่เริ่มใช้สินค้าครั้งแรกเท่านั้น
- 5.4 ลูกค้าสามารถทำสำเนาเอกสาร (พร้อมข้อความสงวนสิทธิ์ที่ไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ) ได้ตามที่ต้องการเพื่อการติดตั้ง, ใช้งาน (operate), สอบเทียบเครื่องมือ (re-calibrate), ถอนการติดตั้ง (de-install), บำรุงรักษา และซ่อมแซมสินค้า เพื่อใช้งานภายใต้ตามเหตุอันควรของลูกค้า
- 5.5 เว้นแต่สัญญาจะกล่าวไว้เป็นประการอื่น เอกสารจะประกอบด้วยสำเนาเอกสารของ อีเมลर्सัน, ของบริษัทในเครือของอีเมลर्सัน, หรือเอกสารมาตรฐานของผู้ผลิตเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุดเท่านั้น ส่วนอีเมลर्सัน มีหน้าที่ในการจัดหาเอกสารของบุคคลที่สาม เฉพาะกรณีที่บุคคลที่สามดังกล่าวอนุญาตให้อีเมลर्सันกระทำกรได้เท่านั้น อีเมลर्सันสามารถเลือกที่จะจัดหาเอกสารให้ในรูปแบบกระดาษ (hard copy), ซีดีรอม หรือสื่อวัสดุอื่นที่เหมาะสม หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์

6. คำตอบแทน

6.1 ราคา/อัตราค่าบริการ

- เว้นแต่สัญญาจะกล่าวไว้เป็นประการอื่น ราคา, ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ และอัตราค่าบริการเป็นดังนี้
- ก) สำหรับสินค้า เอกสาร และใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จัดส่งมอบและบริการที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาของอีเมลर्सัน และ อีเมลर्सันขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคา ค่าธรรมเนียม และอัตราค่าบริการดังกล่าวได้ตลอดเวลาของการส่งมอบ เพื่อสะท้อนการเพิ่มขึ้นของต้นทุนอันเป็นผลมาจากภาษีศุลกากร ภาษี และภาษีอื่นๆ ในลักษณะที่คล้ายกันที่อาจส่งผลกระทบต่อราคา ซึ่งในกรณีนี้อีเมลर्सันจะออกใบเสนอราคาหรือใบตอบรับแล้วแต่กรณี
- ข) ไม่รวมภาษีทั้งปวง (เช่น ภาษีขาย, ภาษีการใช้, ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน) ภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีการเรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน อีเมลर्सันจะเรียกเก็บค่าภาษี ภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ เหล่านี้ทั้งหมด โดยแยกรายการไว้ในใบแจ้งหนี้ เว้นแต่อีเมลर्सันจะได้รับคำขอขเงินอันสมควรจากลูกค้า
- ค) ไม่รวมค่าระวาง, ค่าบรรจุภัณฑ์ และค่าเคลื่อนย้าย และ
- ง) ไม่รวมถึงการติดตั้ง, การติดตั้ง, การเริ่มดำเนินการ และการบำรุงรักษาสินค้าและซอฟต์แวร์

6.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

- ก) เว้นแต่สัญญาจะระบุไว้เป็นประการอื่น ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่อีเมลर्सันดังนี้
 - (i) ชำระเต็มจำนวน โดยไม่มีกรหักลบถดถอย, ฟ้องร้อง หรือเพิกถอน (เว้นแต่กรหักตามกฎหมาย)
 - (ii) ตามสกุลเงินที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของอีเมลर्सัน และ
 - (iii) ชำระเต็มจำนวน หรือ ชำระตามงวดงานล่วงหน้าก่อนการส่งสินค้า ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของฝ่ายเครดิตลูกค้า (credit department) ของอีเมลर्सัน
- เว้นแต่ใบเสนอราคาของอีเมลर्सันหรือสัญญาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข) เว้นแต่สัญญาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น อีเมลर्सันจะออกใบแจ้งหนี้สำหรับ
 - (i) สินค้า (ซึ่งรวมถึงการแยกจัดส่งสินค้าเป็นรายชิ้น), เอกสาร และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ เมื่อทำการจัดส่งสินค้า
 - (ii) ค่าบริการและค่าจัดเก็บตามข้อ 3.4 เป็นรายเดือน
- ค) ลูกค้าจะชำระเงินให้แก่อีเมลर्सันเป็นเช็ค หรือโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร ตามบัญชีธนาคารของอีเมลर्सันที่ระบุไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งหนี้ หรือชำระได้จากบัญชีของลูกค้ากับธนาคารที่มีอยู่ในประเทศของลูกค้า ทั้งนี้ อีเมลर्सันอาจปฏิเสธการชำระเงินโดยวิธีอื่นใดนอกเหนือจากนี้
- ง) ลูกค้าสละซึ่งสิทธิในการโต้แย้งจำนวนเงินใดๆ ที่มีการเรียกชำระ เว้นแต่ลูกค้าจะแจ้งให้อีเมลर्सันทราบเกี่ยวกับข้อโต้แย้งดังกล่าว (โดยให้เหตุผลอย่างละเอียด) ภายใน 10 วันนับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินทั้งหมดที่ร้องขอให้ชำระจะชำระตามที่จะระบุไว้ในข้อ 6.2 (ค)
- จ) อีเมลर्सันอาจยกเลิกสัญญาหรือระงับการปฏิบัติตามสัญญาไว้ชั่วคราว (ซึ่งรวมถึงการระงับการจัดส่งสินค้าและการระงับการให้บริการชั่วคราว) หากลูกค้าไม่ชำระเงิน หรือ เมื่ออีเมลर्सันพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกค้ามีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้หรือสัญญาอื่นใด การกระทำนี้จะไม่ทำให้อีเมลर्सันต้องได้รับโทษหรือผลกระทบบนใดๆ ต่อสิทธิอื่นๆ ของอีเมลर्सัน
- ฉ) อีเมลर्सันสามารถเรียกหลักประกันการชำระเงินเมื่อใดก็ตามที่อีเมลर्सันเห็นสมควร และลูกค้าจะต้องจัดหาหลักประกันนี้ภายใน 10 วันหลังจากที่มีการร้องขอ การกระทำนี้จะไม่กระทบต่อสิทธิอื่นใดของอีเมลर्सัน
- ช) ลูกค้าต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ซึ่งรวมถึงค่าทนายความ) ที่เกิดกับ อีเมลर्सัน ในกรณีที่มีการติดตามหนี้ที่ชำระล่าช้า ในอัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด

7. การรับประกัน

- 7.1 อีเมลर्सันรับประกันดังนี้
 - ก) อีเมลर्सันจะโอนสิทธิในสินค้า (ยกเว้นซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์) ให้แก่ลูกค้าตามข้อ 4
 - ข) สินค้า, เอกสาร และบริการจะเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่กำหนดไว้
 - ค) สินค้าที่จัดทำโดยอีเมลर्सันหรือบริษัทในเครือของอีเมลर्सัน จะปราศจากข้อบกพร่องทั้งในด้านวัสดุและฝีมือ (workmanship) ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานและดูแลตามปกติ รวมทั้งบุคลากรของอีเมลर्सันและบริษัทในเครือของอีเมลर्सันที่ให้บริการนั้นเป็นผู้ได้รับการฝึกฝนและจะใช้ทักษะและเอาใจใส่ในการให้บริการอย่างสมเหตุสมผล

- 7.2 **ระยะเวลาประกัน (Warranty Periods)** เว้นแต่อีเมลล์สันจะระบุไว้เป็นประการอื่น การรับประกันในข้อ 7.1 ให้เป็นไปตามนี้
- ก) **สินค้า:** ระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ติดตั้งครั้งแรก หรือ 18 เดือนนับจากวันส่งมอบ (90 วันนับจากการส่งมอบในกรณีที่เป็นการจัดส่งสินค้าเปลี่ยนและผลิตภัณฑ์ PolyOil®)
- ข) **บริการ:** ระยะเวลา 90 วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ
- ค) **สินค้าที่ซ่อมแซม, สินค้าที่เปลี่ยนทดแทน และการให้บริการซ้ำอีกครั้ง:** นับจากวันที่มีการเปลี่ยนของทดแทน หรือวันที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือให้บริการซ้ำแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 90 วัน หรือจนกระทั่งหมดอายุรับประกันเดิม (หากหมดอายุซ้ำกว่า)
- 7.3 **กระบวนการรับประกัน** ให้บังคับใช้ตามข้อ 7.3 หากยังอยู่ภายในระยะเวลาประกัน ลูกค้าน่าจะมีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามการรับประกันในข้อ 7.1 ให้แจ้งอีเมลล์สันเป็นลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่สินค้าไม่เป็นไปตามการรับประกันนั้นๆ ไปยังศูนย์ซ่อมที่อีเมลล์สันเป็นผู้กำหนดให้ โดยลูกค้าเป็นผู้บอกค่าใช้จ่าย ค่าแรง และค่าอะไหล่ที่ลูกค้าจ่ายล่วงหน้าด้วยตนเอง เมื่อใดที่ใช้ข้อกำหนดข้อนี้ อิมเมอร์สันจะจัดการทำการประการใดประการหนึ่งต่อไปนี้
 - ก) แก้ไขเอกสารและบริการที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดใดๆ หรือ
 - ข) ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนสินค้าที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าแบบ Goods FCA (Incoterms® ปีล่าสุด) ณ สถานที่ซ่อม หรือ
 - ค) คืนเงินค่าสินค้าส่วนที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด
- 7.4 **ภายหลังการรับประกัน**
 - ก) การรับประกันในข้อ 7.1 (ข), (ค) และ (ง) แยกออกจากกัน และลูกค้าจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซมและค่าสินค้าที่เปลี่ยนทดแทนทั้งปวงที่มีสาเหตุจากการกระทำต่อไปนี้:
 - การใช้งานตามปกติ; การบำรุงรักษาที่ไม่ดีพอ; แหล่งพลังงานไม่เหมาะสมหรือสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม; การเคลื่อนย้าย, จัดเก็บ, ติดตั้ง หรือ การใช้งานที่ไม่ถูกต้อง;
 - การใช้ในทางที่ผิดหรืออุบัติเหตุที่เกิดจากผู้อื่นที่ไม่ใช่อีเมลล์สัน;
 - การดัดแปลงหรือซ่อมแซมที่อีเมลล์สันไม่ได้อนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร; วัสดุ หรือมีสิ่งต่างที่ลูกค้าทำ, จัดหาให้ หรือกำหนดไว้; การปะปน; การใช้งานชิ้นส่วน, เฟอร์นิเจอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต; ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack); สาเหตุอื่นใดที่มีสาเหตุจากอีเมลล์สัน
 - ข) อิมเมอร์สันจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากกรณีที่ไม่เป็นไปตามการรับประกันในข้อ 7.1 เว้นแต่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าแล้ว หากอีเมลล์สันไม่ได้ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ลูกค้าจะต้องชำระดังต่อไปนี้
 - (i) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการซื้อ, ค่าอะไหล่, การติดตั้ง, รวมทั้งค่าเวลาและค่าเดินทางของบุคลากรของอีเมลล์สันตามข้อ 7 และ
 - (ii) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดกับอีเมลล์สันในการแก้ไขสิ่งที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด ซึ่งอีเมลล์สันไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ 7 และในการตรวจสอบรายการต่างๆ ที่ตรงตามการรับประกันในข้อ 7.1
 - ค) หากอีเมลล์สันได้รับข้อมูลที่มีหรือไมครบถ้วนจากลูกค้า การรับประกันทั้งหมดถือเป็นโมฆะ เว้นแต่อีเมลล์สันได้ตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยปราศข้อ
 - ง) ลูกค้าต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการตัดสินใจ การบำรุงรักษา และการใช้งานสินค้า
 - จ) ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายต่อ (Resale Products) จะได้รับการรับประกันจากผู้ผลิตดั้งเดิมไว้ให้เท่านั้น อิมเมอร์สันไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายต่อ

นอกจากการพยายามอันควรที่จะดำเนินการจัดซื้อและการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายต่อดังกล่าว
- 7.5 **คำสั่งงานสิทธิ์** การรับประกันที่มีขอบเขตตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 เป็นการรับประกันโดย อิมเมอร์สันเท่านั้น และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่ออีเมลล์สันได้เข้าทำข้อตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น การรับประกันและการขยายเวลาแก้ไขในข้อ 7 เป็นการรับประกันที่เฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ อิมเมอร์สันไม่ได้ให้การรับประกันหรือคำรับรองใดๆ ทั้งโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย เกี่ยวกับความสามารถในการใช้เพื่อการค้า, ความเหมาะสมสำหรับจุดประสงค์ใดๆจุดประสงค์หนึ่ง หรือสิ่งอื่นใด สำหรับสินค้า, เอกสาร หรือบริการใดๆ
- 8. **การเปลี่ยนแปลง**
ห้ามเปลี่ยนแปลงสัญญา เว้นแต่อีเมลล์สันและลูกค้าจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9. **การบอกเลิกสัญญา**
 - 9.1 **การบอกเลิกเนื่องจากกรณีผิดนัดชำระและการมีหนี้สินส่วนตัว**
 - ก) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง (ผู้เสียหาย) สามารถบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้กระทำผิด) ในกรณีที่หนี้สินส่วนตัวหรือหนี้สินกรณีผิดนัดชำระซึ่งกระทบต่อฝ่ายผู้กระทำผิด การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวแล้วเท่านั้น จะไม่กระทบสิทธิ์อื่นๆ ของฝ่ายผู้เสียหาย
 - ข) ให้ถือว่าเป็นกรณีผิดนัดชำระ หากเข้าข่ายเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - (i) ผู้กระทำผิดละเมิดหน้าที่ประการสำคัญภายใต้สัญญา
 - (ii) ผู้เสียหายส่งหนังสือแจ้งให้ผู้กระทำผิดทราบเกี่ยวกับการละเมิดพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอ
 - (iii) ผู้กระทำผิดไม่แก้ไขการละเมิด ภายใน 10 วันหลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง
 - (iv) หากไม่สามารถแก้ไขการละเมิดดังกล่าวได้ภายใน 10 วัน ให้ถือว่าผู้กระทำผิดไม่มีความอดทนที่จะแก้ไขการละเมิดนั้นๆ
 - ค) **กรณีมีหนี้สินส่วนตัว** หมายถึงกรณีต่อไปนี้
 - (i) การประชุมเจ้าหน้าที่ของผู้กระทำผิด
 - (ii) การเสนอให้มีการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ หรือการประนอมหนี้ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ของผู้กระทำผิด
 - (iii) เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิในหลักประกันการชำระ (chargeholder), ผู้พิทักษ์ทรัพย์ (receiver), ผู้บังคับหลักประกัน (administrative receiver) หรือบุคคลในลักษณะเดียวกัน ได้รับการแต่งตั้ง หรือเข้าครอบครองสินทรัพย์ที่สำคัญของผู้กระทำผิด
 - (iv) มีการดำเนินการขบวนการบังคับใช้กฎหมาย (และไม่เพิกถอนภายใน 5 วัน) ต่อสินทรัพย์สำคัญของผู้กระทำผิด
 - (v) ผู้กระทำผิดหยุดทำการค้า หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้

- (vi) มีผู้ส่งหนังสือแสดงเจตนา (notice of intention) เพื่อขอแต่งตั้งผู้จัดการในการชำระหนี้ หรือยื่นคำร้องต่อศาลในการแต่งตั้งผู้จัดการ อันเกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด
- (vii) มีการยื่นคำร้อง (และไม่เพิกถอนใน 20 วัน) หรือมีการลงมติ หรือมีคำสั่งศาล ให้เลิกกิจการ, เป็นผู้ล้มละลาย หรือเลิกบริษัทจากผู้กระทำผิด
- (viii) กรณีที่คล้ายกันกับกรณีใดกรณีหนึ่งในข้อ (i) ถึงข้อ (vii) ในเขตอำนาจศาลที่มีการจัดตั้งบริษัทผู้กระทำผิด หรือเขตอำนาจศาลที่ผู้กระทำผิดอาศัยอยู่ หรือที่ดำเนินกิจการ หรือมีทรัพย์สินอยู่
- ง) ในการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9.1 (ก) ลูกค้าจะต้องชำระเงินให้แก่ อิมเมอร์สัน เป็นค่าสินค้า, ซอฟต์แวร์, เอกสาร และการบริการที่ส่งมอบไปแล้ว หากอีเมลล์สันเป็นผู้เสียหาย ลูกค้าจะต้องชำระเงินให้แก่อีเมลล์สันเป็นค่างานที่กำลังดำเนินการอยู่ ตามนโยบายปัจจุบันของอีเมลล์สัน และชำระค่ายกเลิกงานด้วย
- 9.2 **การบอกเลิกสัญญาตามความสะดวกของลูกค้า** ลูกค้าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ตามความสะดวกของลูกค้า เพียงอีเมลล์สันเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามนโยบายปัจจุบันของอีเมลล์สัน และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบอกเลิก
- 9.3 **การบอกเลิกภายใน 90 วันหลังจากมีเหตุสุดวิสัย**
คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบการส่งหนังสือแจ้งคู่ฝ่าย หากการปฏิบัติตามสัญญาเป็นไปอย่างล่าช้า หรือถูกขัดขวางโดยสาเหตุที่ระบุไว้ในข้อ 12 ภายใน 90 วัน เว้นแต่จะมีเหตุขัดขวางตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ให้ลูกค้าชำระให้แก่อีเมลล์สัน เป็นค่าสินค้า, เอกสาร, ใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์ และบริการต่างๆ ที่ส่งมอบให้ก่อนที่จะมีการส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา และเป็นค่างานที่กำลังดำเนินการอยู่
- 10. **ข้อมูลของลูกค้า**
อีเมลล์สันสามารถใช้และแบ่งปันข้อมูลของลูกค้าได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล เทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้ามีความสมบูรณ์ และเพื่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อจุดประสงค์ทางการตลาด ซึ่งรวมถึงการแบ่งปันในกรณีต่อไปนี้
 - ก) แบ่งปันข้อมูลของลูกค้าให้แก่ซัพพลายเออร์หรือพันธมิตร เพื่อให้ใช้ในการลงทะเบียนผลิตภัณฑ์และการสนับสนุน และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการนำเข้าส่งออก และ
 - ข) แบ่งปันข้อมูลของลูกค้าและสำเนาสัญญาฉบับนี้ให้แก่ตัวแทนและผู้แทนขายของอีเมลล์สันเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ลูกค้ามีความสมบูรณ์

ลูกค้าต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการขอความยินยอมและขออนุญาตทุกประเภท (ซึ่งรวมถึงการออกหนังสือบอกกล่าวแก่ลูกค้าเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลที่สาม) และการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่จำเป็นทั้งปวง เพื่ออนุญาตให้อิมเมอร์สันหรือบริษัทในเครือของอีเมลล์สันสามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้งานที่เกี่ยวข้องตามสัญญาฉบับนี้ ลูกค้าต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ ว่าด้วยการเป็นส่วนและอธิปไตยของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติตามในระดับท้องถิ่น ระดับมลรัฐ ระดับรัฐบาลกลาง และต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรวบรวม การเคลื่อนย้าย และการใช้งานข้อมูลของลูกค้าใหม่ หรือเกิดจากสินค้า และที่เกี่ยวกับการใช้สินค้าของลูกค้า ในกรณีที่เกี่ยวกับกระบวนการเก็บรวบรวมและการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) ที่กระทำโดยอีเมลล์สัน โปรดอ้างอิงข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวของอีเมลล์สัน (Privacy Notice) ซึ่งสามารถเข้าไปอ่านได้ที่ <https://www.emerson.com/en-us/privacy-notice>
- 11. **การเรียกร้องสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา**
 - 11.1 ในข้อ 11 การเรียกร้องสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา คือ การกล่าวอ้างว่า สินค้าที่ทำขึ้นหรือเอกสารที่ผลิตโดยอีเมลล์สันนั้น ละเมิดสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, สิทธิในแบบ และเครื่องหมายการค้า) ของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือประเทศที่สัญญาจะไว้ว่าจะมีการนำสินค้าไปใช้งาน
 - 11.2 ให้บังคับใช้ข้อ 11 กรณีที่ลูกค้ากระทำต่อไปนี้เท่านั้น
 - ก) แจ้งอีเมลล์สันเป็นลายลักษณ์อักษรว่า มีผู้เรียกร้องสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา
 - ข) ยินยอมให้อิมเมอร์สันเข้าควบคุมการแก้ต่างและการยุติข้อเรียกร้องนี้โดยสมบูรณ์ และให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือตามที่อีเมลล์สันร้องขอทุกประการตามเหตุอันควรเพื่อการแก้ต่าง
 - 11.3 อิมเมอร์สันจะรับผิดชอบใช้และแบ่งแทนลูกค้าต่อการเรียกร้องสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่ถูกนำมาสู่กระบวนการฟ้องร้องดำเนินคดี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
 - 11.4 อิมเมอร์สันจะจ่ายเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดหรือการยุติข้อพิพาทใดๆ ที่เป็นผลมาจากคดีความดังกล่าวแล้วเท่านั้น หากคดีความมีผลให้เกิดคำสั่งห้ามการใช้งานสินค้าหรือเอกสาร อิมเมอร์สันจะดำเนินการด้วยดุลยพินิจและค่าใช้จ่ายของตน ในการจัดหาสิ่งทดแทนสิ่งอื่นให้แก่ลูกค้าตามเหตุอันควร ซึ่งอาจรวมถึงการจัดหาให้แก่ลูกค้าสำหรับสิทธิ์ในการใช้งานสินค้าหรือเอกสารต่อไปได้ หรือทดแทนด้วยสินค้าหรือเอกสารที่ไม่ละเมิดสิทธิ์ หรือเปลี่ยนแปลงสินค้าหรือเอกสารจนไม่มีการละเมิดสิทธิ์ หรือการคืนเงินค่าสินค้าหรือเอกสารให้แก่ลูกค้า
 - 11.5 อิมเมอร์สันจะไม่รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ และลูกค้าจะต้องรับผิดชอบใช้ต่อ อิมเมอร์สัน ในแต่ละกรณีต่อไปนี้
 - ก) การละเมิดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่อีเมลล์สันไม่ได้เป็นผู้จัดทำ
 - ข) อิมเมอร์สันไม่ได้เป็นผู้ออกแบบสินค้าหรือเอกสาร หรืออีเมลล์สันไม่ได้ออกแบบเพื่อให้งานในวิถีหรือจุดประสงค์ที่จะเป็นการละเมิดสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
 - ค) ลูกค้าเป็นต้นเหตุที่ทำให้สินค้าหรือเอกสารละเมิดสิทธิ์
 - 12. **เหตุสุดวิสัย**
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบต่อการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือความล่าช้า อันเกิดจากเหตุการณ์หรือเหตุที่อยู่นอกการควบคุมของตน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ภัยธรรมชาติ; สงคราม; การต่อสู้ด้วยอาวุธ; การก่อการร้าย; อัคคีภัย; อุทกภัย; ภัยพิบัติ; สภาพอากาศ; ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบโทรคมนาคม, เครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานโดยภาครัฐและเอกชน

ขัดข้องหรือละเมิดคุณลักษณะ; ภัยคุกคามทางไซเบอร์; วิกฤตกรรม; การประท้วงหยุดงานหรือเหตุพิพาทด้านแรงงาน; การก่อการกำเริบไม่สงบหรือเหตุจลาจล; การระบาดที่แพร่กระจายเป็นวงกว้าง มีผู้ติดเชื้อจำนวนเกินคาดการณ์ได้ (epidemic) หรือโรคระบาดทั่วโลก (pandemics); คำสั่ง, คำร้องขอ, ข้อห้าม, กฎหมายของรัฐ (ซึ่งรวมถึงการปฏิเสธ, การไม่ออกใบอนุญาตส่งออกหรือส่งกลับออกไป หรือการทำให้ใบอนุญาตการส่งออกหรือการส่งกลับออกไปนั้นสูญหาย); การไม่มีบริษัทขนส่งหรือมีความล่าช้าในการขนส่ง; หรือ การขาดแคลนวัสดุหรือชิ้นส่วนต่างๆ

13. การควบคุมการส่งออกและการปฏิบัติตามกฎหมาย

13.1 ลูกค้านี้อิเมอร์สันจะต้องปฏิบัติตามสิ่งต่อไปนี้
ก) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก นำเข้าหรือการนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศประเภทอื่นๆ ที่บังคับใช้ในดินแดนที่ลูกค้าและอีเมอร์สันได้ก่อตั้งบริษัทขึ้น, ในดินแดนที่เป็นแหล่งจัดหาและขนส่งสินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์, บริการ และข้อมูลทางเทคนิคใดๆ, และในดินแดนที่จะมีการรับสินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์, บริการ และข้อมูลทางเทคนิคใดๆ หรือกระทั่งนำไปใช้ และ

ข) กฎหมายต่อต้านการติดสินบน, คอร์รัปชัน และการฟอกเงิน
13.2 ลูกค้าตกลงที่จะไม่ใช้, ไม่โอน, ไม่ปล่อย, ไม่ส่งออก หรือไม่ส่งกลับออกไป สำหรับสินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์, บริการ และข้อมูลทางเทคนิคใดๆ ที่อีเมอร์สันจัดหาให้ ซึ่งแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการนำสินค้าเข้าระหว่างประเทศ (trade compliance law) หรือแย้งกับใบอนุญาตใดๆ หรือการอนุญาตจากภาครัฐใดๆ

13.3 ลูกค้าจะต้องให้สิ่งต่อไปนี้แก่อิเมอร์สัน
ก) รายละเอียดของสถาบันการเงินและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
ข) รายละเอียดของจุดหมายปลายทาง, ผู้ใช้ปลายทาง และการใช้งานขั้นสุดท้ายของสินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์ และบริการ

ค) ข้อมูลทั้งหมดที่อีเมอร์สันต้องการ เพื่อ:
(i) ขอใบอนุญาตที่จำเป็นในการส่งออกและนำเข้า และขออนุญาตต่อภาครัฐ และ
(ii) ปฏิบัติตามกฎหมายที่ต่อต้านการติดสินบน, คอร์รัปชัน และการฟอกเงิน และปฏิบัติตามนโยบายของอีเมอร์สันที่ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ง) หนังสือรับรองหรือหนังสือรับประกันใดๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการนำสินค้าเข้าระหว่างประเทศตามที่อีเมอร์สันร้องขอ
13.4 ไม่ว่าทั้งอีเมอร์สันหรือลูกค้า จะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้อีกฝ่ายหนึ่งหรือบริษัทในเครือต้องเผชิญความเสี่ยงต่อการลงโทษตามกฎหมายที่ห้ามการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม อีเมอร์สันปฏิบัติตามหลักมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรณภิบาลอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยสามารถอ่านข้อมูลได้ที่ <https://emerson.com>

14. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

14.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามกฎหมายทั้งปวง เว้นแต่ข้อกำหนดที่ขัดแย้งกันซึ่งมีอิทธิพลต่อการกระทำที่กระทำนั้นๆ เนื่องจากถือเป็นกรณีข้อยกเว้นตามกฎหมาย
14.2 สัญญาไม่ได้กำหนดให้อิเมอร์สัน ทำการกับรวบรวม, ดูแล, แยกสลับกัน หรือทิ้งสิ่งใดๆ ที่กฎหมายถือว่าเป็น "ปฏิญญา" หากกฎหมายที่ว่าด้วยปฏิญญาบังคับให้อิเมอร์สันต้องกำจัดทิ้งสิ่งใดที่จัดทำมา ลูกค้าจะต้องจ่ายเงินให้อิเมอร์สันในการกำจัดทิ้งสิ่งดังกล่าวตามมาตรฐานของอีเมอร์สัน ทั้งนี้ หากอีเมอร์สันไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการมาตรฐานไว้ ลูกค้าจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากการกำจัดทิ้งสิ่งดังกล่าวให้อิเมอร์สัน (ซึ่งรวมถึงค่าเคลื่อนย้าย, ค่าขนส่ง และค่าแรงที่เพิ่มเติมตามควร)

14.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องแจ้งว่า บุคลากรของตนจะปฏิบัติตามกฎหมายของสถานที่ของอีกฝ่าย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่สถานที่ของอีกฝ่าย ซึ่งเป็นกฎที่ว่าด้วยสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSSE) ที่มีการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่มุมนานาชาติทราบก่อนที่จะไปถึงสถานที่นั้นๆ พร้อมด้วยคำแนะนำของอีกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ HSSE อย่างเหมาะสมที่สุด

14.4 อีเมอร์สันคัดค้านและไม่เห็นด้วยต่อการนำข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐใดๆ มาใช้กับสัญญานี้

15. นิวเคลียร์และการใช้งานทางการแพทย์

ห้ามนำสินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์, เอกสาร, บริการ และผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการที่จัดหาให้ตามสัญญานี้ไปใช้ ในทางการแพทย์, การช่วยชีวิต หรือการประยุกต์ใช้ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยประการอื่น การใช้งานด้านนิวเคลียร์หรือการใช้งานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิวเคลียร์ จะต้องได้รับการสนับสนุนโดยสัญญาการป้องกันนิวเคลียร์และความรับผิดชอบและความตกลงโดยผู้บริโภคนสุดท้าย ทั้งนี้ ไม่ว่าลูกค้าจะเป็นเจ้าของ/ผู้ประกอบการทางด้านนิวเคลียร์, ทางทางการแพทย์ หรือโรงงานอื่น ๆ ลูกค้าจะต้อง:

- ก) ยอมรับข้อกำหนดดังกล่าวนี้ในการซื้อสินค้า, ซอฟต์แวร์, เอกสาร, บริการ และผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการทั้งหมด
 - ข) ตกลงที่จะสื่อสารข้อกำหนดเหล่านี้เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่อิเมอร์สันและผู้ขายทุกรายที่ต่อจากตนได้รับทราบ และ
 - ค) ตกลงที่จะปกป้องและรับผิดชอบใช้ให้แก่อิเมอร์สันและบริษัทในเครือของ อีเมอร์สัน
- ให้พ้นจากข้อเรียกร้องที่อาจเกิดจากการใช้สินค้า, เฟิร์มแวร์, ซอฟต์แวร์, เอกสาร, บริการ และผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการดังกล่าว ความรับผิดชอบใช้ให้ครอบคลุมถึงการเรียกร้องทุกประเภท ซึ่งรวมถึง ข้อกล่าวหาว่าประมาทเลินเล่อ, ความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด หรือความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

16. ข้อจำกัดความรับผิด

16.1 อีเมอร์สันและบริษัทในเครือจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ การเยียวยาแก้ไขของลูกค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ถือเป็นกรณีเฉพาะ ไม่ว่าจะมีการเรียกร้องสิทธิประเภทใดๆ (ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับสัญญา, การละเมิด, ความประมาทเลินเล่อ, ความรับผิดโดยเคร่งครัด การละเมิดอื่น ๆ หรือข้อเรียกร้องโดยประการอื่น) ความรับผิดของอีเมอร์สันและบริษัทในเครือที่มีต่อลูกค้าและบริษัทในเครือของลูกค้าจะไม่เกินมูลค่าสัญญา

16.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบ (ก) ความเสียหายในกรณีข้อมูลสูญหายหรือเสียหาย หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือ (ข) ความเสียหายโดยบังเอิญ, ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง หรือค่าเสียหายเชิงลงโทษ "ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง" รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการสูญเสียผลกำไรที่คาดไว้, รายรับ, การผลิตหรือการใช้งาน

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เงินทุน, เชื้อเพลิงและพลังงาน, ผลิตภัณฑ์ทดแทน และการเรียกหรือสิทธิจากบริษัทในเครือของลูกค้าแต่ละฝ่าย
16.3 ห้ามดำเนินการคัดค้านใดๆ ไม่ว่าในลักษณะใด อันเกี่ยวกับสัญญานี้ ในระยะเวลาเกินกว่า 2 ปีหลังจากที่มีการเรียกร้องสิทธิเกิดขึ้น

17. กฎหมายที่บังคับใช้, ข้อพิพาท, ค่าบอกกล่าว

17.1 ให้นำกฎหมายไทยมาบังคับใช้กับสัญญาและการตีความสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงที่จะไม่นำเอาข้อกำหนดของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ ค.ศ.1980 มาบังคับใช้ และตราบทว่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย จะไม่นำเอากฎใดๆ ซึ่งอาจปรับใช้ได้ภายใต้กฎหมายของเขตอำนาจศาลอื่นมาใช้
17.2 ให้ศาลไทยมีอำนาจในการตัดสินข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญานี้
17.3 ค่าบอกกล่าวและข้อเรียกร้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
17.4 หากข้อกำหนดใดๆ ของสัญญาไม่สมบูรณ์ภายใต้กฎหมายใดๆ ให้ถือว่าข้อกำหนดเพียงแค่นั้นเป็นข้อที่ต้องละเว้นโดยไม่กระทบต่อความสมบูรณ์ของสัญญาในส่วนที่เหลือ

18. เบ็ดเตล็ด

18.1 ข้อตกลงที่สมบูรณ์ (Entire Agreement)
สัญญานี้เป็นข้อตกลงที่เฉพาะเจาะจงและมีความสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องนี้ และสัญญาเป็นกรยกเลิกเพิกถอนข้อตกลง, การเจรจา, คำรับรอง และข้อเสนออื่นใดทั้งหมดที่กระทำกันขึ้นก่อนหน้าหรือที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร, โดยวาจา, โดยชัดแจ้งหรือโดยนัย เกี่ยวกับเรื่องนี้
18.2 สิทธิของบุคคลที่สาม: เว้นแต่สัญญาจะระบุไว้เป็นการอื่น คู่สัญญามีเจตนาว่า จะไม่มีผู้ใด เว้นแต่ลูกค้าและอีเมอร์สัน ที่จะได้รับประโยชน์จากหรือมีอำนาจเหนือใดๆ ของสัญญานี้ไปบังคับใช้

19. คำนิยาม

คำเหล่านี้มีความหมายดังนี้
ใบตอบรับ (Acknowledgement) คือ การที่อีเมอร์สันตอบรับคำสั่งซื้ออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการใช้แบบฟอร์มมาตรฐานของอีเมอร์สันในการตอบรับคำสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อความทั้งหมดในแบบฟอร์มและเอกสารแนบ

บริษัทในเครือ (Affiliate) ของบริษัทหนึ่งๆ คือ องค์กรใดๆ ที่บริษัทดังกล่าวทำการควบคุม, องค์กรที่ถูกควบคุมโดย หรืออยู่ภายใต้การควบคุมทั่วไปของบริษัท "การควบคุม" ของบริษัทหนึ่งๆ หมายถึง การเป็นผู้ถือครองหุ้นมากกว่ากึ่งหนึ่งที่ได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือมีประโยชน์ร่วมอื่นใดพร้อมสิทธิในการออกเสียง หรือรับผลกำไรของบริษัทนั้นๆ

สัญญา (Contract) เป็นข้อตกลงระหว่างลูกค้าและอีเมอร์สันในการจัดหาสินค้า รวมทั้งเอกสาร, ซอฟต์แวร์ และบริการใดๆ สัญญาประกอบด้วย ใบเสนอราคาของ อีเมอร์สัน, คำสั่งซื้อ, แบบตอบรับ, ข้อกำหนดเหล่านี้, และเอกสารอื่นใดทั้งหมดที่อยู่ในหรืออ้างอิงในสัญญานี้ (โปรดดูข้อ 1.3 เกี่ยวกับลำดับความสำคัญของเอกสารเหล่านี้)
มูลค่าสัญญา (Contract Price) คือ ราคารวมมูลค่าคำสั่งซื้อที่แก่อิเมอร์สัน สำหรับสินค้า, เอกสาร, บริการ และใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์

ลูกค้า (Customer) คือ ผู้ซื้อสินค้า, เอกสาร, บริการ และใบอนุญาตการใช้งานซอฟต์แวร์
ข้อมูลของลูกค้า (Customer Information) คือ
ก) ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า และชื่อและที่อยู่ของผู้รับที่จัดส่งสินค้าไปให้
ข) รายละเอียดเกี่ยวกับสำเนาผู้ใช้ปลายทาง (หากไม่ใช่ลูกค้า) และ
ค) ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลของบุคคลที่ติดต่อได้อันดับแรกของลูกค้า

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack) หมายถึง การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต, ความพยายามในการบุกรุก, การเข้าถึงของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต, และการกระทำอื่นใดโดยความมุ่งร้าย
วัน (Day) คือ วันใดๆ ยกเว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่สำนักงานของอีเมอร์สัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

เอกสาร (Documentation) หมายถึง คู่มือใดๆ, แบบเขียน และเอกสารอื่น ๆ ที่อีเมอร์สันต้องจัดทำมาพร้อมกับสินค้า, ซอฟต์แวร์ และบริการต่างๆ

อีเมอร์สัน (Emerson) คือ บริษัท อีเมอร์สัน ที่ออกใบตอบรับ

เฟิร์มแวร์ (Firmware) คือ เฟิร์มแวร์ใดๆ ที่ประกอบอยู่ในสินค้าที่อีเมอร์สันต้องจัดทำมาตามสัญญา

สินค้า (Goods) คือ สินค้าที่อีเมอร์สันต้องจัดทำมาตามสัญญา

HSSE หมายถึง สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย (Law) คือ กฎหมายที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงระเบียบข้อบังคับ, กฎฎีกา, คำสั่ง, คำสั่งศาล, ข้อบัญญัติที่มีอำนาจตามกฎหมาย

บุคลากร (Personnel) คือ ผู้ใดที่ทำงานให้แก่อิเมอร์สัน (หรือบริษัทในเครือ หรือผู้รับเหมาของคู่สัญญา) โดยรวมถึงพนักงานประจำและลูกจ้างรายสัญญา

คำสั่งซื้อ (PO) คือ คำสั่งซื้อของลูกค้าหรือการตอบรับใบเสนอราคาของอีเมอร์สัน เพื่อการจัดหาสินค้า, ซอฟต์แวร์, เอกสาร และบริการ

ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายต่อ (Resale Products) คือ สินค้าที่อีเมอร์สันซื้อมาจากบุคคลใดๆ ที่ขายยกเว้น บริษัทในเครือของอีเมอร์สัน เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

บริการ (Services) คือ บริการใดๆ ที่อีเมอร์สันต้องจัดทำตามสัญญา

สถานที่ตั้ง (Site) หมายถึง สถานที่ที่ไม่ใช่เป็นของอีเมอร์สันหรือบริษัทในเครือของ อีเมอร์สัน ซึ่งระบุไว้ในสัญญานี้ เพื่อให้เป็นสถานที่ติดตั้งสินค้า และให้บริการ

ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่อีเมอร์สันต้องจัดทำมาตามสัญญา
คุณสมบัติเฉพาะ (Specification) คือ คุณสมบัติตามที่ตกลงให้เป็นกรเฉพาะของสินค้า เอกสาร และบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือ หากไม่มีระบุไว้ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะที่จัดพิมพ์ไว้เป็นมาตรฐานของอีเมอร์สัน